

UPUTSTVA AUTORIMA

ZA PRIPREMU TEKSTOVA za REVIZOR

Teme koje časopis pokriva

- REVIZOR pokriva tematsko područje finansijskog izveštavanja.
- Prilozi koji se objavljuju moraju biti jezgroviti, ograničeni temom, i dostavljeni sa svojstvima koja su definisana ovim uputstvom. Aktuelnost teme je visok prioritet.

Uređenje teksta koji za predaju redakciji

- Tekst dostaviti kucan fontom 10; svaki novi pasus ide bez uvlačenja reda i jednim proredom se odvaja od prethodnog pasusa.
- Obim predloženog članka treba da bude najviše do jednog autorskog tabaka (šesnaest kucanih stranica sa proredom). Članak ne sme da pređe 26.000 slovnih mesta, a prikazi knjiga i drugi prilozi treba da obuhvate do dve kucane stranice. Izuzetak ide po dogovoru!
- Raščlanjivanje naslova ide najdublje do tri nivoa, što znači u okviru glavnih podnaslova u članku mogu slediti dva nivoa raščlanjivanja. Naslove ne numerisati.
- Uz članak treba obavezno dostaviti i kratak rezime sadržaja članka do najviše 650 slovnih mesta, na srpskom i engleskom jeziku.
- Uz ovo navesti ključne reči (pet reči). Primer: Ključne reči: prihodi, kapital, eksterna revizija, interna kontrola, računovodstveni standardi.
- Tabele obavezno dostaviti u excel-u, grafikone zajedno sa izvornim podacima takođe u excel-u. Sve ilustracije dostaviti u takvom obliku da se mogu podešavati u elektronskoj formi.
- Na kraju teksta navesti spisak literature. Literatura se klasira abecedno, najpre prezime autora, pa početno slovo imena, naslov rada, izdavač i godina izdanja.

Primer: Petrović, D, Knjigovodstvo, Institut za ekonomiku i finansije, Beograd, 2014.

Broj jedinica u literaturi svesti samo na ono što je relevantno.

- Kod navođenja korišćenih izvora drugih autora obavezno je označiti izvor. Tekst ne sme sadržati fusnote. Tamo gde se navodi izvor uneti u zagradama redni broj rada sa spiska literature i obeležiti stranu.
Primer: (2,14) – što znači da je reč o radu sa rednim brojem dva iz spiska literature koji ste sačinili i dostavili na kraju teksta, a citat ili pozivno mesto je na strani 14 citiranog izvora.
- Dostavljati samo članke koji nisu bili niti će biti objavljeni pre štampanja u našem časopisu. Kod posebnih slučajeva postoji mogućnost dogovora sa glavnim urednikom.
Autor teksta dostavlja posebno [podatke o radu](#).
- Autori o sebi dostavljaju redakciji [identifikacione podatke](#).
- U cilju kontrole ispunjenja zahteva iz ovog Uputstva, uzmite [ček listu](#) i proverite se.

Dostavljanje i prijem tekstova

- Priloge za časopis dostavljati na e-mail adresu: revizor@ief.rs. Uz MS format, isti tekst treba poslati i u PDF formatu. Alternativa: uz tekst u MS formatu dostaviti odštampani primerak teksta.
- Tekstovi koji nisu uređeni u skladu s preporukama automatski se odbijaju, bez obaveštenja autora, odnosno ne smatraju se dostavljenim.

Pravo redakcije

- Redakcija zadržava pravo odlučivanja, na bazi deklariranih kriterijuma, o prihvatanju dostavljenog teksta za objavljivanje i redakcijske intervencije na tekstu do obima koji ne zadire u strukturu rada.