



RAČUNOVODSTVENA ŠKOLA

INFORMACIJE O OBRAZOVNOM KURSU ZA
OSPOSOBLJAVANJE ZA VOĐENJE KNJIGA

INSTITUT ZA EKONOMIKU I FINANSIJE

I Z J A V A

Ovde su dati podaci koji upućuju na organizaciju i izvođenje programa Računovodstvene škole INSTITUTA ZA EKONOMIKU I FINANSIJE sa ciljevima da zainteresovanog klijenta obavesti o uslugama koje može očekivati od njega. Prezentacija je važeća sa stanjem u januaru 2011.

Bulevar Mihaila Pupina 10 b/I, 11070 Beograd
Tel: 011/ 20 53 550
Fax: 011/20 53 590
e-mail: office@ief.rs

WWW.IEF.RS



RAČUNOVODSTVENA ŠKOLA - PROFIL

Istorija

Računovodstvena škola kao posebna jedinica u okviru programa obrazovanja formirana je 1997. godine. Najznačajnije karakteristike iz istorije Računovodstvene škole, sažeto, su:

- **1997. Inicijativa i formiranje**
Grupa veoma značajnih profesionalaca u oblasti računovodstva (prof. dr Stanoje Vukić, prof. dr Slavko Lisavac, prof. dr Petar Cerović, prof. dr Marko Petrović, prof. dr Miroslav Milojević) je podnela formalnu i elaboriranu inicijativu da se pri Institutu formira škola za specijalno obrazovanja računovođa.
Školom je u funkciji direktora upravljao prof. dr Stanoje Vukić, koji joj je postavio temelje i veoma revnosno razvijao, verujući da Škola ispunjava vrlo značajnu misiju u profesiji koja je neprekidno jačala.
- **1997 -2002. značajni doprinosi obrazovanju računovođa za sticanje zvanja u računovodstvu**
Tih godina su zvanja u računovodstvu bila zakonski normirana, pa je zato trebalo pohađati pripremnu nastavu radi osposobljavanja kandidata za polaganje zvanja. Održan je veliki broj pripremnih kurseva kako u Beogradu tako i van Beograda (Čačak, Kraljevo, S. Palanka, Smederevo). Uz to, odmah se krenulo sa permanentnim kursovima pripreme kandidata za osposobljavanje radi obavljanja samostalnog vođenja knjiga.
- **2002. – Koncentracija na kursovima za osposobljavanje polaznika za samostalno vođenje poslovnih knjiga**
Ovo je period kada radimo na osnovama primene 4. Evropske direktive, koja se primenjuje u Srbiji. Po toj direktivi nema zvanja za računovođe. Škola ima svoj pravilnik i svu prateću regulativu za svoju organizaciju i funkcionise kao relativno nezavisan obrazovni entitet.

Ciljevi Škole

- **Zadovoljenje potrebe društva za novim računovođama**
Naša privreda je sve dinamičnija. Stalno se otvaraju nova preduzeća, time i novi poslovi. Potrebe za vođenjem poslovnih knjiga se neprekidno umnožavaju. A to znači potrebu za novim računovođama. Potrebno je obezbediti priliv novih računovođa na tržištu rada. Škola, proizvodeći kadar novih računovođa, odgovara na potrebu angažovanja novih računovođa.
- **Podizanje kvaliteta stručnih znanja i sposobnosti računovođa**
Mnogi su već prethodno završili škole ekonomskog usmerenja, ili su već računovođe. Za one koji su već u računovodstvu, javlja se potreba za nadgradnjom i usavršavanjem znanja. Naša Škola beleži značajan broj polaznika koji već imaju odgovarajuću praksu u računovodstvu, dolaskom u Školu oni jačaju bazu svog znanja.
- **Izgradnja kadra na principima moralnog kodeksa IFAC**
Nije dovoljno samo tehničko znanje da bi neko bio uspešan računovođa. Potrebno je izgraditi moral i pridržavati se principa etičkog kodeksa IFAC.



Najznačajnija obeležja Škole

Računovodstvena škola Instituta za ekonomiku i finansije ima sledeće bazične karakteristike:

- **Škola sa dugim iskustvom**
To iskustvo akumulirano je i pretočeno u efikasan sistema rada, koji polaznicima omogućuje da za najkraće vreme usvoje potrebna znanja.
- **Škola sa skoro 4.000 polaznika koji su savladali veštinu računovodstva**
Toliko njih je Školi ukazalo poverenje i ponelo znanje koje im je otvorilo puteve za profesionalni uspeh. I skoro toliko onih koji su kapitalizovali na znanju stečenom u Računovodstvenoj školi.
- **Škola orijentisana na uspeh**
Svoj uspeh merimo kvalitetom znanja koje polaznici ponesu iz Škole. Cela organizacija Škole je usmerena na to da polaznicima omogući da za najkraće vreme usvoje potrebna znanja.
- **Škola visokih standarda**
Visok kvalitet obuke i osposobljavanja polaznika postižemo posvećenošću i nastavnika i čitave organizacije Škole potrebama polaznika.
- **Škola sa značajnim doprinosima**
Odškolovali smo skoro 4000 novih računovođa. Toliko smo novih profesionalaca obezbedili društvu, a oni su dali svoj doprinos jačanju kontrola u preduzećima u kojima su se zaposlili. Druga strana našeg doprinosa je da je skoro 4000 njih steklo ili novu profesionalnu osnovu egzistencije ili jačalo svoju poziciju u profesiji. Mnogi su otvorili računovodstvene firme.

Polaznici škole

Školu pohađaju uglavnom ljudi sa univerzitetskim obrazovanjem, oni:

1. koji žele da nauče veštinu samostalnog vođenja knjiga;
2. koji žele da se prekvalifikuju zbog gubitka radnog mesta;
3. koji žele da se dokvalifikuju za poslove koje već obavljaju.

Računovodstvena škola je do sada odškolovala skoro 4.000 novih računovođa, od kojih je većina našla zaposlenje i uspešno obavlja funkciju računovođe.

Dva nivoa Škole

- **Bazični kurs računovodstva** – svrha joj je osposobljavanje učesnika da samostalno vode poslovne knjige;
- **Viši kurs** – namenjen izučavanju specijalnih računovodstvenih i finansijskih tema gde se polaznici osposobljavaju za finansijsko rezonovanje i finansijsko upravljanje preduzećem.



Rad direktno sa kompanijama

Računovodstvena škola radi na obrazovanju kadra direktno u Kompanijama. Za te potrebe izvodimo:

- **Kurs računovodstva u standardnom obimu**
Kurseve je najbolje izvesti u standardnom obliku. Ovo doprinosi celovitom obnavljanju fundusa računovodstva i snaženju predstava učesnika na kursu o funkciji računovodstva i osposobljavanju mnogih da potpunije razumeju računovodstvo i obavljaju funkcije u njemu.
- **Kurs računovodstva u specifično oblikovanom sadržaju**
U slučaju da menadžment preduzeća zahteva specifično oblikovani inovativni kurs u oblasti računovodstva, onda se on skraja dogovorno kako bi odgovorio zahtevima.
- **Škola finansijskih analiza**
Ovo su najviši dometi potreba preduzeća i najviša ponuda Instituta za ekonomiku i finansije u oblasti obrazovanja menadžmenta i stručnjaka u računovodstvu i finansijama.

Klijenti – korisnici usluga

Računovodstvena škola radi na obrazovanju kadra direktno u Kompanijama. Za te potrebe izvodimo:

- **Beograd**
Redovno godišnje Školu završi oko 150 polaznika. Kursevi funkcionišu kontinualno.
- **Novi Sad**
Kursevi se izvode u saradnji sa Regionalnom privrednom komorom Novi Sad, od početka 2007. godine. Do sada je kroz ove kurseve prošlo skoro 500 polaznika.
- **Ostala mesta: Čačak, Smederevo, Smederevska Palanka**
U ovim mestima smo izvodili kurseve prema potrebama od 1997. godine.



CERTIFICAT

dokaz o savladanom znanju za samostalno vođenje poslovnih knjiga

Karakter certifikata. Certifikat koji se izdaje polaznicima Računovodstvene škole ima sledeća bitna obeležja:

- *Izdaje se polaznicima koji polože ispit*

Nakon urednog pohađanja kursa polaznici polažu ispit kojim dokazuju da su savladali veštinu knjigovodstvene obrade poslovnih promena. Zadatak koji dobijaju na ispitu predstavlja skup promena koje treba proknjižiti i na bazi tih promena sastaviti odgovarajuće finansijske izveštaje (bilans uspeha i bilans stanja). Polaznici moraju, kao uslov da bi dobili kvalifikaciju "položio", ostvariti minimalni broj poena. Uobičajeno taj broj poena iznosi 55. Što više poena to viši uspeh polaznika.

- *Karakter i značaj certifikata*

Certifikat je dokaz da je polaznik ovladao veštinama vođenja poslovnih knjiga na osnovu Programa koji, nakon što se savlada, obezbeđuje veštine samostalnog vođenja poslovnih knjiga.

Program je standardne forme i doziran u broju časova koji obezbuje osposobljavanje za samostalno vođenje knjiga.

U Republici Srbiji nema zakonskog osnova za zvanja u računovodstvu. Takva zvanja su postojala do 2002. godine kada su ukinuta. Od tog momenta u oblasti računovodstva primenjuje se IV Direktiva EU, po kojoj za kvalitet finansijskih izveštaja odgovara rukovodstvo.

Certifikate ove vrste imaju pravo izdavati sve one obrazovne institucije koje imaju odgovarajuću organizaciju i uslove za uspešno izvođenje nastave. Institut za ekonomiku i finansije ima svoje regulative rada Računovodstvene škole, svoj nastavni program, nastavne materijale i operativnu organizaciju izvođenja nastave i do sada je (u svojih dvanaest godina delovanja) osposobio skoro 4.000 polaznika za vođenje poslovnih knjiga.





SAMOSTALNO VOĐENJE RAČUNOVODSTVA

NASTAVNI PROGRAM

UVOD U RAČUNOVODSTVENI SISTEM

Svrha uvodnih predavanja

Polaznike treba uvesti u računovodstveno okruženje. Ovde se izlažu osnovni orijentiri u kojima polaznici treba da se snalaze kako bi bili u stanju da prepoznaju ključne faktore računovodstvenog prostora. Otuda se ovim predavanjima približava računovodstvo i svet pojava u kojima će sutra raditi.

Istovremeno, ova znanja služe da se izniveliše znanje polaznika, da steknu startnu osnovu koja je relativno izjednačena i da im to omogući lakši rad dalje.

Metod rada

Izlaganje nastavnika, prezentacija pojedinih dokumenata i vežbanje radi lakšeg razumevanja.

Teme

1. Računovodstvena dokumentacija
2. Računovodstveni računi – konta
3. Dvojno knjigovodstvo
4. Prihodi i rashodi
5. Bilans
6. Vremenska razgraničenja

OSNOVI RAČUNOVODSTVENOG SISTEMA

Svrha

Ovo je deo koji poučava o svim bitnim odrednicama operativnog okruženja rada računovođe. Cilj predavanja i vežbi u ovom delu kursa su upoznavanje i razumevanje:

- Organizacije i funkcionisanja računovodstvene funkcije u celini
- Funkcije finansijskog knjigovodstva
- Sistema finansijskog izveštavanja u celini
- Računovodstvene regulative
- Procenjivanja pozicija u finansijskim izveštjima

Metod rada

Izlaganje nastavnika, prezentacija pojedinih formi računovodstvene komunikacije i vežbanja na formama, diskusija karakteristika tih formi.

Teme

1. Organizacija računovodstva
 - Poslovne knjige
 - Sastavljanje, prezentacija i dostavljanje finansijskih i računovodstvenih isprava
 - Kontni plan (okvir)
 - Finansijsko računovodstvo
 - Računovodstvo troškova



2. Završni godišnji račun - Finansijsko izveštavanje
3. Usklađivanje poslovnih knjiga, popis imovine i obaveza i usaglašavanje potraživanja i obaveza
4. Procenjivanje vrednosti u bilansu stanja
5. Procenjivanje potraživanja i obaveza
6. Procenjivanje pozicija aktivnih vremenskih razgraničenja
7. Obrasci na kojima se sastavlja finansijski izveštaj
8. Utvrđivanje prihoda i rashoda
9. Sastavljanje godišnjeg finansijskog izveštaja
10. Dostavljanje finansijskih izveštaja
11. Revizija finansijskih izveštaja
12. Računovodstvena regulativa
13. Vrste poreza i doprinosa
14. Zakonsko uređenje uvođenja fiskalnih kasa
15. Računovodstveni standardi
16. Primena nekih IAS međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja
17. Osnovni elementi računovodstvene politike preduzeća prema IFRS (IAS)
18. Primena računovodstvene politike u funkciji MRS 1 - prikazivanje finansijskih izveštaja
19. Interna revizija
20. Interna reviziji u zakonu o privrednim društvima
21. Profesionalna etika internih revizora

PRIMERI PRIMENE KONTNOG OKVIRA ZA PREDUZEĆA, ZADRUGE, I PREDUZETNIKE

Svrha

Na bazi poznavanja zakonskih propisa, suštine promena koje se računovodstveno obrađuju, pravila računovodstvene obrade tih promena i kontnog plana, polaznici rade na računovodstvenim obradama događaja (promena) koristeći zvanični kontni plan.

Skoro ceo ovaj deo ide kroz obradu promena, odnosno kroz njihovo knjiženje.

Metod rada

Uz asistenciju nastavnika polaznici na bazi pripremljenih primera simuliraju računovodstvenu obradu poslovnih promena.

Teme

Klasa 0: Neuplaćeni upisani kapital i stalna imovina

Klasa 1: Zalihe

Klasa 2: Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina

Klasa 3: Kapital

Klasa 4: Dugoročna rezervisanja i obaveze

Klasa 5: Rashodi

Klasa 6: Prihodi

Klasa 7: Otvaranje i zaključak računa stanja

Klasa 8: Vanposlovna sredstva i izvori

Klasa 9: Obračun troškova i učinaka

TEŽIŠTE NA AKTIVNOM RADU POLAZNIKA NA PROMENAMA

- *Proporcija u doziranju znanja:* 30% predavanje o računovodstvu – 70% rad na primerima za knjiženje
- *Suština pristupa:* kratko i jasno objašnjenje nastavnika a potom masa primera za vežbanje
- *Neprekidna kontrola napretka:* Tokom kursa nakon predavanja i vežbanja na pojedinim celinama (modulima) - kontrola napretka svakog polaznika – testiranja radi ocenjivanja progressa u savladavanju materije i pažnja da se savlada celina
- *Pažnja svakom polazniku pojedinačno* – praćenjem progressa i pomoći da savlada predmet



RAČUNOVODSTVO

KARAKTERISTIKE PROGRAMA

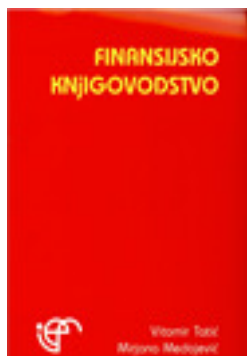
Naziv kursa	Računovodstvo za samostalno vođenje knjiga
Namenjen	<ul style="list-style-type: none">• Osposobljavanje za samostalno vođenje knjiga• Osvežavanje znanja za već zaposlene
Nastavni material	<p>Osnovni material</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Finansijsko knjigovodstvo</i> – udžbenik, Institut za ekonomiku i finansije, Beograd 2009. <p>Pomoćni material</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Računovodstveni propisi</i>, Institut za ekonomiku i finansije, Beograd 2009.• <i>Kontni plan</i>, Institut za ekonomiku i finansije, Beograd 2009.• <i>Računovodstvene isprave</i>, Institut za ekonomiku i finansije, Beograd 2009.• Dodatni materijali za vežbe, prema ukazanoj potrebi
Vreme izvođenja kursa	<ul style="list-style-type: none">• Dva meseca• Ponedeljak, sreda i petak od 17 – 19:30 časova
Nastava	<ul style="list-style-type: none">• Osnove finansijskog knjigovodstva• Sistem knjigovodstva, način zahvatanja promena, njihove obrade i sačinjavanja finansijskog izveštaja <p>Ovo je nastava u užem smislu – process prenosa osnovnih zanja, razumevanja finansijskog izveštajnog okruženja kao i osnovnih konvencija obrade poslovnih promena i izveštavanja o njima.</p> <p>Pod nastavom se podrazumeva i preovlađujući deo fonda časova (70%) posvećen praktičnom rešavanju zadataka.</p>
Vežbe	<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje sa računovodstvenim ispravama• Praktična obrada poslovnih promena• Knjiženja na primerima• Izveštavanje na primerima <p>Ovo je nastava u širem smislu, sa težištem na ulozi polaznika, na demonstraciji znanja knjigovodstvene obrade i veštine sastavljanja izveštaja.</p>
Fond časova	<ul style="list-style-type: none">• Ukupno 52• 30% predavanja• 70% vežbanje na času• Rešavanje domaćih zadataka i uvežbavanje• Kontrolni testovi tokom kursa• Prema potrebi kandidata, radi njihovog osposobljavanja da prate nastavu održavamo i dopunske časove, koji su uračunati u cenu
Završni ispit	<ul style="list-style-type: none">• Klasičan ispit provere ovladanosti materijom• Certifikat je dokaz o savladanom znanju• Cerfitikat se izdaje samo onima koji polože ispit



NASTAVNI MATERIJAL ZA KURS

FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO

Vitomir Tatić, Mirjana Medojević



Knjiga predstavlja osnovni materijal za pripremanje i polaganje ispita za one koji pohađaju Računovodstvenu školu Instituta za ekonomiku i finansije. Ona je pisana po programu Računovodstvene škole, a koji omogućava savladavanje znanja potrebnih za samostalno vođenje poslovnih knjiga.

Kompozicija knjige pokriva bazična znanja o finansijskom knjigovodstvu. A ta znanja se odnose na identifikovanje i registrovanje poslovnih promena, njihovo obrađivanje i prezentiranje u formi finansijskih izveštaja. Savladati tajne vođenja poslovnih knjiga i sastavljanja i prezentiranja finansijskih izveštaja veliki je izazov za ljude koji se osmele da krenu putem profesionalnog računovođe. Put je dug i naporan, ali na kraju čekaju znanja koja osposobljavaju za bavljenje odgovornim poslovima. Naravno, ova knjiga daje temelje za izgradnju računovodstvenih profesionalaca. Bez temelja nema nadgradnje, što jači temelji to je sigurnija čitava građevina računovodstvenog znanja. Tom cilju služi ova knjiga.

Knjigu su pisala dva autora izvanredno bogatog nastavnog i praktičnog iskustva. Prezentaciju problema i načina na koji se rešavaju problemi finansijskog knjigovodstva oni daju na visoko pedagoškom nivou. Celokupni pristup prilagođen je potrebama postepenog savladavanja knjigovodstvenih i izveštajnih zadataka.

Ovo je knjiga koja se koristi kao udžbenik, ali i knjiga sa kojom se korisnik srodi i rado je drži kao priručnik posle savladavanja znanja koja nudi. Podsećanje je najlagodnije kada se obavlja iz knjiga koje su vam poznate.

ANALITIČKI KONTNI PLAN

Stanimirka Svičević



Računi su imena za ekonomske sadržine na koje se odnose. Kontni plan pruža sistematsku predstavu o svim ekonomskim pojavama o kojima se informišemo, pa je normalno da raščlanjavanjem računa nastojimo da pokrijemo sve ekonomski značajne pojave. U raščlanjavanju računa iz kontnog okvira i opštoj prezentaciji pošlo se od stava da se čitaocu omogući da se istovremeno informiše o zakonskom normiranju sadržaja pojedinih računa uz raščlanjeni pregled računa. Tako su u tekstu najpre date zakonske odredbe koje propisuju koji ekonomski sadržaj se prikazuje po odgovarajućim računima, a potom se prezentira razvrstavanje grupe konta na podgrupe i račune. Ovim je čitalac u prilici da se prvo podseti sadržine računa u kontnom okviru, a da potom ide na pregled raščlanjenih računa. Time se olakšava potreba brzog informisanja o sadržini pojedinih konta, jer je sve na jednom mestu.

Knjiga je prezentirana tako da štedi vreme računovođama i lako ih vodi traženoj informaciji.

OBRAZOVANJE - TEMELJ RAZVOJA!



RAČUNOVODSTVENI PROPISI



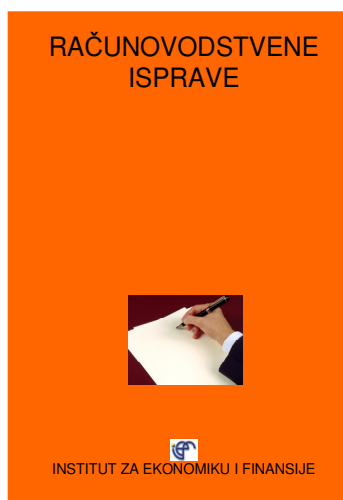
Računovodstveni propisi su osnov koji reguliše praksu finansijskog izveštavanja. Bez tih propisa praksa bi bila bez jedinstvene orijentacije, sa njima ona dobija svoj identitet i legalitet. Bez jedinstvenog pristupa koji bi se primenio u svakom pojedinačnom slučaju sastavljanja i prezentiranja finansijskih izveštaja ne bi bilo uporedivosti finansijskih izveštaja, bez toga carovalo bi nebrojeno različije finansijskog izveštavanja i odsustvo reda i kontrole.

Otuda nasušna potreba za ujedinjujućom misijom računovodstvenih propisa. Propisi su ti koji kažu šta je sadržina finansijskog izveštavanja, kako se zahvataju i prezentiraju pojedine finansijske informacije, koje standarde valja slediti, šta je ispravno finansijsko izveštavanje a šta nije.

Materijal ove knjige je komponovan samo od onih propisa koji su neophodnost znanja za svakog računovodstvenog profesionalca. Ovaj materijal ima karakter „priručnog“, što znači da ga je potrebno imati pri ruci kad zatreba. Naravno početnici ga moraju najpre upiti, a potom ga

potrzati radi prisećanja, potvrđivanja ili odbacivanja onog što imaju u zamisli i radi tananijeg proučavanja. Decenijska praksa rada sa početnicima u računovodstvenoj profesiji ukazala nam je na njihovu želju da se odmah late propisa i da se informišu iz njih direktno.

ZBIRKA RAČUNOVODSTVENIH ISPRAVA (RADNA SVESKA)



Elementarna funkcija vođenja knjiga je knjiženje promena na imovini, obavezama i kapitalu, prihodima i rashodima i obavlja se uz primenu računovodstvenih isprava. Te isprave su nosioci informacija o događajima koje valja knjižiti, one su svedoci događaja. One dolaze sa terena i traže upis u istoriju događanja. Knjigovođa ništa ne knjiži bez činjenica koje mu se prezentiraju u formi računovodstvene isprave, na isti način kao što istoričar ne registruje događaje koji nisu činjenice i ne pušta ih u istoriju. I upravo je funkcija računovodstvenih isprava ta koja daje kredibilitet računovodstvu, one su te koje presuđuju šta je događaj kvalifikovan da uđe u računovodstvo.

Dobro znati računovodstvene isprave, a to znači poslovne i druge događaje koji nastaju, način njihovog sastavljanja, autoriteta onih koji ih sastavljaju, kao i strukturu informacija koje sadrže, uslov je efektnog funkcionisanja svakog računovođe. To je razlog što se na našim poučavanjima računovodstva posebna pažnja pridaje dokumentovanju, gde su isprave temelji za knjiženje.

Dobra organizacija - osnov uspeha!

CURRICULUM VITAE

Nosilac nastave na kursu

Ime i prezime	Mr Vitomir Tatić
Akademsko zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Magistar ekonomskih nauka
Univerzitetsko zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Profesor visoke škole
Iskustva u nastavi	<ul style="list-style-type: none">• Preko 40 godina nastavnk Računovodstva• Organizator nastave u srednjoj i višoj školi• Organizator kurseva računovodstva u Institutu za ekonomiku i finansije od 2002. godine• Predavač na predmetu Osnovi računovodstva i Finansijsko knjigovodstvo• Predavač na prvim kursevima za obrazovanje revizora u SFRJ
Glavne funkcije u karijeri	<ul style="list-style-type: none">• Direktor Više poslovne škole u periodu od osam godina• Šef katedre za računovodstvo na Višoj poslovnoj školi u periodu od 12 godina• Direktor srednje ekonomske škole u periodu od 12 godina
Objavljeni radovi	<ul style="list-style-type: none">• Finansijsko računovodstvo, Institut za ekonomiku i finansije, Beograd, 2009, udžbenik• Finansijsko knjigovodstvo u više izdanja, sa različitim modifikacijama naslova i u grupi sa različitim autorima, Viša poslovna škola, poslednje izdanje 2004.• Niz članaka u struci u različitim časopisima
Posebni kvaliteti	<ul style="list-style-type: none">• Koautor udžbenika koji je osnov za pripremu ispita na kursu Računovodstva• Sposobnost da inspiriše kanidate na kursevima računovodstva



CURRICULUM VITAE

Nastavnik na kursu

Ime i prezime	Mr Mirjana Medojević
Akademsko zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Magistar ekonomskih nauka
Univerzitetsko zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Viši predavač visoke škole
Iskustva u nastavi	<ul style="list-style-type: none">• Preko 30 godina nastavnik Računovodstva• Organizator kurseva računovodstva u Institutu za ekonomiku i finansije od 2002. godine• Predavač na predmetu Osnovi računovodstva i Finansijsko knjigovodstvo
Glavne funkcije u karijeri	<ul style="list-style-type: none">• Viši savetnik u službi društvenog knjigovodstva• Finansijski direktor u AMSJ• Direktor računovodstvene firme
Objavljeni radovi	<ul style="list-style-type: none">• Finansijsko računovodstvo, Institut za ekonomiku i finansije, Beograd, 2009, udžbenik• Finansijsko knjigovodstvo u više izdanja, sa različitim modifikacijama naslova i u grupi sa različitim autorima, Viša poslovna škola, poslednje izdanje 2009.• Niz članaka u struci u različitim časopisima
Posebni kvaliteti	<ul style="list-style-type: none">• Koautor udžbenika koji je osnov za pripremu ispita na kursu Računovodstva• Sposobnost da inspiriše kanidate na kursevima računovodstva



CURRICULUM VITAE

Nastavnik na kursu

Ime i prezime	Mr Zoran B. Ilić
Akademsko zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Magistar ekonomskih nauka
Univerzitetsko zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Predavač visoke škole
Iskustva u nastavi	<ul style="list-style-type: none">• Predavač na predmetu Finansijsko knjigovodstvo i Upravljačko računovodstvo – Visoka škola strukovnih studija za računovodstvo i berze Beograd
Glavne funkcije u karijeri	<ul style="list-style-type: none">• Rukovodilac revizije velikih i srednjih pravnih lica Confida-Finodit, Beograd.
Objavljene knjige	<ul style="list-style-type: none">• Optimalna struktura portfolija hartija od vrednosti poslovne Banke – Monografija, Naučno društvo za pravo i ekonomiju, Beograd, 2011
Posebni kvaliteti	<ul style="list-style-type: none">• Sposobnost da inspiriše kandidate na kursevima računovodstva• Akumulirano revizorsko iskustvo• Razvijanje inicijative u korist svojih slušaoca• Znatželjan analitičar i odgovorni interpretator



CURRICULUM VITAE

Nastavnik na kursu

Ime i prezime	Mr Slaviša Vučurević
Akademsko zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Magistar ekonomskih nauka
Univerzitetsko zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Predavač
Iskustva u nastavi	<ul style="list-style-type: none">• Organizator kurseva računovodstva u Institutu za ekonomiku i finansije od 2010
Glavne funkcije u karijeri	<ul style="list-style-type: none">• Direktor Brokersko dilerskog društva Meridian Invest
Objavljeni radovi	<ul style="list-style-type: none">• Specifičnosti otkupa i otuđenje sopstvenih akcija, Revizor, 50/2010, str. 61-67• Specifičnosti emitovanja municipalnih obveznica, Revizor, 53/2011, str. 85-91• Konfliktnost ciljeva kao problem korporativnog upravljanja sa aspekta stejkholder koncepta (koautori: S. Vujović; I. Stefanović), Ekonomika poljoprivrede, 2/2009, str. 265-273
Posebni kvaliteti	<ul style="list-style-type: none">• Sposobnost da inspiriše kanidate na kursevima računovodstva• Uspešno prenosi stečena znanja na slušaoce• Dugogodišnje iskustvo u berzanskom poslovanju



CURRICULUM VITAE

Organizator i nastavnik na kursu

Ime i prezime	Dr. Miroslav M. Milojević
Akademsko zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Doktor ekonomskih nauka
Univerzitetsko zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Redovni profesor univerziteta
Profesionalno zvanje	<ul style="list-style-type: none">• Licencirani ovlašćeni revizor
Iskustva u nastavi	<ul style="list-style-type: none">• Preko 30 godina nastavnik na predmetima: Ekonomike preduzeća, Finansijski menadžment, Ekonomika trgovine, Teorija reprodukcije, Upravljanje ljudskim resursima• Inicijator i organizator Računovodstvene škole u Institutu za ekonomiku i finansije
Glavne funkcije u karijeri	<ul style="list-style-type: none">• Direktor Instituta za ekonomiku i finansije• Šef katedre za poslovnu ekonomiju na Ekonomskom fakultetu u Kragujevcu• Rukovodilac više istraživačkih projekata koje je finansirala RS
Objavljeni radovi	<ul style="list-style-type: none">• Finansijski menadžment, Beograd, 2007, udžbenik• Osnovno o reviziji, brošura, Institut za ekonomiku i finansije, 2001• Ekonomika preduzeća (koautor: Ž. K. Kostić), Institut za ekonomiku i finansije, udžbenik, treće izdanje, 2001.• Bankarstvo, Institut za ekonomiku i finansije, Beograd, 1997.• Ekonomika preduzeća, koautor u 7 izdanja• Poslovni sistem, Naučna knjiga, Beograd, 1989• Analiza finansijskih izveštaja (koautor), brošura, Institut za ekonomiku i finansije, Beograd, 2009• Veliki broj radova posvećenih računovodstvu i reviziji objavljenih u mnogim časopisima.
Posebni kvaliteti	<ul style="list-style-type: none">• Glavni urednik časopisa REVIZOR• Organizator kurseva računovodstva i finansija• Sposobnost da inspiriše kanidate na kursovima računovodstva



KAPACITETI ZA OBUKU

POTREBNA ZA USPEŠNO IZVOĐENJE NASTAVE

U slučaju ih house organizacije

Minimalni broj polaznika - 25

Optimalni broj polaznika - 28

Maksimalni broj polaznika - 30

PROJEKTOVANI USLOVI ZA RAD

OPREMA POTREBNA ZA USPEŠNO IZVOĐENJE NASTAVE

1. *Radni stolovi*: najmanje 30 stolova na kojima polaznici mogu komotno postaviti svoj radni materijal
2. *Tabla za pisanje* – jedna tabla, ili klasična ili moderna sa pisanjem sa flomasterima
3. *Sredstva za pisanje* – krede ili flomasteri

POTREBNI PROSTORNI USLOVI ZA USPEŠNO IZVOĐENJE NASTAVE

1. *Površina*: najmanje 60 kvadratnih metara
2. *Karakter*:
 - *Dovoljno prostora* da se smesti 30 polaznika
 - *Sanitarni uslovi rada u učionici* – prema standardnim zahtevima
 - *Dnevno osvetljenje*: dovoljno dnevne svetlosti da se komotno radi bez naprezanja
 - *Električno osvetljenje*: obezbeđuje dovoljno svetla za nenaporan rad
 - *Toaleti*: dovoljno za 30 polaznika, odgovarajuće održavanje
 - *Zvučni uslovi*: izolovano od eventualno ometajuće buke
 - *Bezbednosni uslovi*: prema standardima bezbednosti

USLOVI

koje treba da zadovolje kandidati za polaznike kursa za osposobljavanje za samostavno vođenje poslovnih knjiga u slučaju in house organizovanja

1. Opšte zdravstveno stanje

Kandidati moraju imati normalne psihofizičke sposobnosti i opšte mentalne sposobnosti kako bi mogli podneti napore savladavanja programa kroz koji će izgraditi svoju novu stručnu sposobnost.

Kandidati moraju imati opšti motiv da pristupe svojem obrazovanju.

2. Ekonomsko stanje

Kandidati moraju biti lišeni egzistencijalne brige tokom pohađanja kursa, kako bi se obezbedio uslov njihovog posvećenja važnom poslu.

3. Prethodno znanje

Nivo znanja koji kandidati imaju, u opštim crtama, može se označiti ovim obeležjima:

- Završena srednja škola i tri godine prakse,
- Opšte razumevanje ekonomskih okolnosti i elementarne ekonomske predstave,
- Sposobnost shvatanje ekonomskih pojava na mikroekonomskom planu.

4. Specifični motivi

Kandidati moraju imati svesti o potrebi savladavanja računovodstvenih znanja, odnosno svest ili čak ideju o obezbeđenju svoje egzistencije u okviru računovodstvene profesije.

