

ODLUKA O SPROVOĐENJU POPISA IMOVINE I OBAVEZA

Na osnovu člana 18. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. glasnik RS", br. 46/2006 i 111/2009), člana 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem ("Sl. glasnik RS", br. 106/2006) i člana \_\_\_\_\_ *Opšteg akta (Statuta) obveznika popisa* Upravni odbor (*nadležni organ obveznika popisa*) donosi:

ODLUKU  
O SPROVOĐENJU POPISA IMOVINE I OBAVEZA  
sa stanjem na dan 31.12.2010. godine

Član 1.

Ovom odlukom obrazuju se sledeće komisije za popis imovine i obaveza (*ili jedna komisija*):

- a) za popis nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme i zaliha – tri člana, i
- b) za popis dugoročnih i kratkoročnih plasmana, novčanih sredstava, plemenitih metala, hartija od vrednosti, potraživanja i obaveza, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja i ostale imovine – tri člana (*ili više komisija*).

Član 2.

Popis imovine i obaveza izvršiti u periodu \_\_\_\_\_ sa stanjem na dan 31.12.2010. godine.

Član 3.

Izveštaje o izvršenom popisu dostaviti \_\_\_\_\_ (*organu, odgovornom licu*) najkasnije do \_\_\_\_\_ godine radi usvajanja i odlučivanja po utvrđenim odstupanjima. Uz izveštaj dostaviti: popisne liste, izjave odgovornih radnika o utvrđenim odstupanjima, zabeleške i konstatacije komisije i sl. Izveštaj o izvršenom popisu i odluku o sprovođenju knjiženja upravnog odbora (*odgovarajućeg organa*) dostaviti licu koje vodi poslovne knjige najkasnije do \_\_\_\_\_ godine radi blagovremenog sprovođenja knjiženja i sastavljanja godišnjeg finansijskog izveštaja, odnosno najkasnije 30 dana pre dana predaje finansijskog izveštaja.

Član 4.

Direktor (*rukovodilac, lice odgovorno za organizaciju popisa*) donosi rešenje kojim imenuje komisije i članove komisija za vršenje popisa imovine i obaveza.

Član 5.

Ovu odluku dostaviti licu odgovornom za sprovođenje popisa i arhivi.

Predsednik upravnog odbora (*organ upravljanja*)

---

Na osnovu člana 4. Odluke o vršenju popisa imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2010. godine Upravnog odbora (*organa upravljanja obveznika popisa koji je doneo odluku*) od \_\_\_\_\_ godine, donosim

REŠENJE  
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA POPIS  
NEMATERIJALNIH ULAGANJA, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME I ZALIHA  
za 2010. godinu

1. Imenuje se komisija za godišnji popis nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme i zaliha u sastavu:

1. \_\_\_\_\_, predsednik
2. \_\_\_\_\_, član
3. \_\_\_\_\_, član
- \_\_\_\_\_, zamenik

2. Zadatak komisije za popis je da izvrši popis sredstava nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme i zaliha sa stanjem na dan 31.12.2010. godine na sledećim lokacijama:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Komisija počinje sa radom \_\_\_\_\_ i obavezna je da popis završi \_\_\_\_\_, o tome sastavi izveštaj i sa pratećom dokumentacijom (popisne liste, predlozi odluka za knjiženje utvrđenih odstupanja, zabeleške i konstatacije komisije utvrđene prilikom popisa, izjave, ostalo) preda \_\_\_\_\_ (*organu, licu odgovornom za sprovođenje popisa*) najkasnije do \_\_\_\_\_ godine.

4. Ovo rešenje dostaviti imenovanim članovima komisije i arhivi.

Direktor (rukovodilac)

\_\_\_\_\_

REŠENJE O IZMENI REŠENJA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA POPIS

Na osnovu člana 4. Odluke o vršenju popisa imovine i obaveza, sa stanjem na dan 31.12.2010. godine Upravnog odbora (*organa upravljanja obveznika popisa koji je doneo odluku*) od \_\_\_\_\_ godine, donosim

REŠENJE O IZMENI REŠENJA  
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA POPIS  
NEMATERIJALNIH ULAGANJA, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME I ZALIHA  
za 2010. godinu

1. U Rešenju o imenovanju Komisija za popis nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme i zaliha za 2010. godinu, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, član 1. se menja i glasi:

“Imenuje se komisija za godišnji popis nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme i zaliha u sastavu:

1. \_\_\_\_\_, predsednik
2. \_\_\_\_\_, član
3. \_\_\_\_\_, član
- \_\_\_\_\_, zamenik”

2. Ostali delovi Rešenja ostaju nepromenjeni.

Direktor (rukovodilac)

\_\_\_\_\_

UPUTSTVO  
UZ REŠENJE O IMENOVANJU KOMISIJA  
ZA GODIŠNJI POPIS IMOVINE I OBAVEZA

Obaveza Komisija za popis je da izvrši popis: nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme i zaliha, dugoročnih plasmana, novčanih sredstava, plemenitih metala, hartija od vrednosti, potraživanja, kratkoročnih plasmana i aktivnih vremenskih razgraničenja, obaveza i pasivnih vremenskih razgraničenja i ostale imovine; konstatuje eventualna odstupanja od knjigovodstvenog stanja i da predloge za usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem koje je utvrđeno popisom.

Komisija koja popisuje imovinu u stalnim sredstvima i zalihama, popisuje, na posebnim popisnim listama, imovinu drugih pravnih lica i jedan primerak tih popisnih lista odmah dostavlja vlasniku sredstava.

Lica koja rukuju imovinom ili vode evidenciju o imovini, kao i njihovi neposredni rukovodioci dužni su da, najkasnije do dana određenog za popis, izvrše sve pripreme kako bi se popis obavio što pravilnije i efikasnije.

Komisije za popis dužne su da pre početka popisa sačine plan rada po kome će vršiti popis.

Pre početka popisa, komisiji za popis se mogu dati liste sa: nomenklaturnim brojevima, nazivima, vrsti i jedinicama mere imovine koja se popisuje, dok podaci iz knjigovodstva, odnosno iz evidencija o količinama, ne mogu se dati pre upisivanja stvarnog stanja u popisne liste i pre nego članovi komisije stave potpis na te liste.

Rad komisije obuhvata:

- 1) utvrđivanje stvarnih količina stalnih sredstava i zaliha koje se popisuju obavlja se: brojanjem, merenjem, procenom i sličnim postupcima; bliže opisivanje popisane imovine, kao i stavljanje inventarskih tablica na iste i unošenje podataka u popisne liste;
- 2) sastavljanje popisnih lista stalnih sredstava i zaliha po mestima na kojima se popis obavlja, sastavljanje popisne liste stalne imovine po lokacijama na kojima se popis obavlja, u dva primerka, od kojih se jedan primerak ostavlja na popisnom mestu kao revers – zaduženje za stalnu imovinu koja se koristi;
- 3) upisivanje u popisne liste naturalnih promena nastalih između dana vršenja popisa i datuma na koji se popis vrši, sa konačnim utvrđenim stanjem na dan 31.12. godine za koju se sprovodi popis;
- 4) unošenje knjigovodstvenog naturalnog stanja stalnih sredstava i zaliha u popisne liste;
- 5) utvrđivanje naturalnih razlika između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- 6) unošenje vrednosti popisne imovine;
- 7) vrednosno obračunavanje popisane imovine;
- 8) utvrđivanje razlika i vrednosno obračunavanje;
- 9) sastavljanje posebnih lista za imovinu čija je vrednost umanjena zbog oštećenja, neispravnosti, zastarelosti i slično;
- 10) sastavljanje posebnih popisnih lista za imovinu koja nije zatečena na lokaciji, a za nju do dana završetka popisa nisu primljene popisne liste od pravnog lica kod koga se ta imovina nalazi;
- 11) popis gotovinskih ekvivalenata i gotovine u blagajni, hartija od vrednosti i stranih sredstava vrši se brojanjem prema apoenima i upisuju se utvrđeni iznosi u posebne popisne liste;
- 12) popis gotovine i hartija od vrednosti koje se nalaze na računima i depo-računima popisuju se na osnovu izvoda o stanju tih sredstavana dan popisa;
- 13) popis finansijskih plasmana, potraživanja i obaveza vrši se prema stanju u poslovnim knjigama i urednoj dokumentaciji o njihovom nastanku, pod uslovom da je njihovo stanje usaglašeno sa dužnicima i poveriocima i da o tome postoji verodostojna isprava;
- 14) sastavljanje posebne popisne liste finansijskih plasmana, potraživanja i obaveza za koje ne postoji uredna dokumentacija;
- 15) uzimanje izjave od odgovornih radnika za utvrđene nepravilnosti i odstupanja knjigovodstvenog stanja od stanja utvrđenog popisom;
- 16) sastavljanje pismenih beleški o utvrđenim činjenicama i donetim zaključcima u toku popisa, i

17) sastavljanje izveštaja o izvršenom popisu.

Komisije za popis sastavljaju izveštaj o izvršenom popisu, koji sadrži stvarno i knjigovodstveno stanje imovine i obaveza, razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja sa obrazloženjima razloga neslaganja, predloge za likvidaciju utvrđenih razlika (prebijanje manjkova i viškova po osnovu zamena, način naknađivanja manjkova i prihodovanja viškova, otpisivanje neupotrebljivih sredstava, ispravke sumnjivih i spornih potraživanja, otpisivanje zastarelih potraživanja, prihodovanje zastarelih obaveza i dr.); način knjiženja; primedbe i objašnjenja radnika koji rukuju, odnosno koji su zaduženi materijalnim i novčanim vrednostima o utvrđenim razlikama, ako i druge primedbe i predloge komisije za popis u vezi sa popisom.

Izveštaje o popisu dostaviti \_\_\_\_\_ (*centralnoj komisiji, nadležnom organu*), najkasnije do \_\_\_\_\_.

Za tačnost popisa i izveštaja o popisu odgovorni su članovi komisije za popis.

Prilikom razmatranja izveštaja o izvršenom popisu i odlučivanja o predlozima komisije za popis, prisustvuju: predsednici komisija za popis i lice koje vodi poslovne knjige i sastavlja računovodstvene izveštaje.

Izveštaji o izvršenom popisu, zajedno sa popisnim listama i odlukom \_\_\_\_\_ (*nadležnog organa*) dostavlja se na knjiženje radi usaglašavanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.

Lice odgovorno za popis

\_\_\_\_\_

PLAN RADA  
KOMISIJE ZA POPIS IMOVINE I OBAVEZA  
za 2010. godinu

- 1) Komisija za popis: nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme i zaliha, dugoročnih i kratkoročnih plasmana, novčanih sredstava, plemenitih metala, hartija od vrednosti, potraživanja i obaveza, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja i ostale imovine, obrazovana Odlukom o vršenju popisa imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2010. godine br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, održaće svoj sastanak dana \_\_\_\_\_ godine na kojem će utvrditi da li su obavljene sve pripreme za popis i da li popis može da počne u utvrđenom roku.
- 2) Komisija će početi popis dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_ časova i nastaviti sa obavljanjem poslova popisa svakog radnog dana u vremenu od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ časova.
- 3) Popisna komisija izvršiće popis najkasnije do \_\_\_\_\_.
- 4) Posle završenog popisa komisija će pribaviti dokumentaciju, od strane knjigovodstva, o nastalim promenama na stanju imovine u stalnim sredstvima i zalihama, obavezama i potraživanjima u periodu od završetka popisa do 31.12.2010. godine, i na osnovu nje utvrditi konačno stanje po popisu, u roku od \_\_\_\_ radna dana.
- 5) Po isteku roka iz tačke 4. ovog plana, komisija će uneti knjigovodstveno stanje u popisne liste u roku od \_\_\_\_ radna dana.
- 6) narednog dana po isteku roka iz tačke 5. ovog plana, komisija će utvrditi eventualne razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja po popisu, a najdalje do \_\_\_\_\_ godine.
- 7) Dana \_\_\_\_\_ godine, komisija će utvrditi procenjene vrednosti za utvrđene viškove i manjkove nefinansijske imovine u stalnim sredstvima i zalihama, za koje nema knjigovodstvene cene, kao i ostala odstupanja knjigovodstvenog stanja od stanja utvrđenog popisom, i početi na izradi izveštaja o popisu i završiti isti najkasnije do \_\_\_\_ januara 2011. godine.
- 8) Izveštaj o izvršenom popisu, kompletiran pratećom dokumentacijom (popisne liste, zabeleške komisije, izjave odgovornih lica, mišljenje veštaka i sl.) komisija će predati \_\_\_\_\_ (centralnoj komisiji, nadležnom organu) najkasnije do \_\_\_\_ januara 2011. godine.

Predsednik centralne komisije za popis

---

Na osnovu člana 3. Odluke o vršenju popisa imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2010. godine Upravnog odbora (*organa upravljanja obveznika popisa koji je doneo odluku*) od \_\_\_\_\_ godine, komisija za popis nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme i zaliha podnosi

IZVEŠTAJ  
O IZVRŠENOM POPISU  
NEMATERIJALNIH ULAGANJA, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME I ZALIHA  
na dan 31.12.2010. godine

Komisija za godišnji popis nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme i zaliha u sastavu:

- 1) \_\_\_\_\_, predsednik
- 2) \_\_\_\_\_, član
- 3) \_\_\_\_\_, član

izvršila je popis prema planu komisije sa stanjem na dan 31.12.2010. godine.

Komisija je obavila popis u punom sastavu.

Popis je obavljen u skladu sa Pravilnikom o popisu i Uputstvom rukovodioca popisa br. \_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Popis nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme

U toku popisa komisija je konstatovala sledeće nepravilnosti i propuste u načinu korišćenja i održavanja osnovnih sredstava:

- \_\_\_\_\_ (*jedan broj vozila je neispravan i van funkcije*);
- \_\_\_\_\_ (*još uvek stoje rashodovana sredstva iz ranijih godina i nisu izuzeta od lica koja su zadužena reversima*);
- \_\_\_\_\_ *vrata magacinskog prostora nisu na siguran način obezbeđena, tako da magacin nije zaštićen od provale i krađe.*

Komisija predlaže da se osnovna sredstva, koja su dotrajala i nisu u upotrebi, rashoduju, odnosno isknjiže na teret \_\_\_\_\_, po nabavnoj vrednosti \_\_\_\_\_ dinara i ispravci vrednosti \_\_\_\_\_ dinara. Komisija je procenila rashodovana osnovna sredstva na tržišnu vrednost u iznosu \_\_\_\_\_ dinara.

Prilog: \_\_\_\_\_.

Komisija predlaže da se utvrđeni višak osnovnih sredstava, nabavne vrednosti \_\_\_\_\_ dinara i ispravke vrednosti \_\_\_\_\_ dinara uknjiži u korist \_\_\_\_\_. Višak osnovnih sredstava utvrđen popisom nastao je po osnovu \_\_\_\_\_. Za navedena sredstva utvrđena je nabavna vrednost prema tržišnoj vrednosti za tu vrstu i tip opreme i otpisana vrednost prema proceni dosadašnjeg vremena korišćenja, godišnje amortizacione stope i preostalog veka korišćenja.

Prilog: \_\_\_\_\_.

Popisom osnovnih sredstava utvrđeno je sledeće stanje:

Prilog: \_\_\_\_\_.

Popis zaliha

Popis zaliha obavljen je u magacinu na lokaciji \_\_\_\_\_ u prisustvu rukovodioca zaliha \_\_\_\_\_.

Popisom su obavljene zalihe proizvodnje, zalihe robe za dalju prodaju i zalihe potrošnog materijala. Komisija je stanje zaliha u magacinu utvrdila neposrednim brojanjem, odnosno merenjem.

Komisija nema primedbi na uslove za obavljanje popisa, saradnju i ponašanje rukovodioca popisanih zaliha.

Posle obavljenog popisa zaliha utvrđeno je sledeće stanje:

a) u posebnoj popisnoj listi popisane su zalihe proizvodnje, zalihe artikla \_\_\_\_\_ kojima je istekao rok upotrebe. Komisija predlaže da se te zalihe unište, a njihova vrednost isknjiži na teret \_\_\_\_\_ u iznosu \_\_\_\_\_ dinara. Pošto je količina zaliha za rashod sa ambalažom na kojoj je odštampan rok trajanja i čije rashodovanje je utvrđeno u prisustvu predstavnika Republičke uprave javnih prihoda, ne obračunava se obaveza za porez na promet utvrđenog manjka.

b) utvrđen je višak zaliha robe za dalju prodaju, zalihe artikla \_\_\_\_\_ u iznosu \_\_\_\_\_ dinara. Komisija je stanovišta da je do viška došlo iz razloga što se prilikom preuzimanja zaliha gotovih proizvoda iz proizvodnje meri na jednoj vagi, a prilikom prodaje na drugoj, koje nisu dugo baždarene. Komisija predlaže da se utvrđeni višak zaliha robe za dalju prodaju knjiži u korist \_\_\_\_\_.

v) Utvrđen je manjak zaliha potrošnog materijala u iznosu \_\_\_\_\_ dinara. U svojoj izjavi (prilog uz elaborat o popisu), odgovorni radnik je naveo da su zalihe artikla \_\_\_\_\_ u tečnom agregatnom stanju, tako da se prilikom pretakanja i merenja radi izdavanja izvesna količina prosipa. Komisija nije prihvatila obrazloženje odgovornog radnika i stava je da se za navedeni iznos zajedno sa obračunatim porezom na promet, u vrednosti \_\_\_\_\_ dinara, zaduži odgovorni radnik \_\_\_\_\_.

Prilog: \_\_\_\_\_.

#### Popis tuđe imovine

Komisija je popisala, u popisne popisne liste, imovinu koja je iznajmljena po ugovoru br. \_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine. Popisana imovina je \_\_\_\_\_ koja je iznajmljena na period \_\_\_\_\_.

Jedan primerak popisne liste, iz prethodnog stava, poslat je vlasniku imovine.

#### Prilozi uz izveštaj o popisu

U prilogu ovog izveštaja, komisija prilaže:

- popisne liste nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme;
- popisnu listu sredstava koja su dotrajala i nisu za upotrebu;
- popisnu listu utvrđenog viška sredstava;
- popisne liste zaliha ;
- popisnu listu zaliha kojima je istekao rok upotrebe;
- popisnu listu tuđe imovine;
- izjave rukovaoca imovine povodom utvrđenih odstupanja, i
- belešek i zapise komisije sačinjene tokom vršenja popisa.

Izveštaj je predat \_\_\_\_\_ januara 2011. godine.

Članovi komisije:

- 1) \_\_\_\_\_, predsednik
- 2) \_\_\_\_\_, član
- 3) \_\_\_\_\_, član

Na osnovu člana 3. Odluke o vršenju popisa imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2010. godine Upravnog odbora (*organa upravljanja obveznika popisa koji je doneo odluku*) od \_\_\_\_\_ godine, komisija za popis dugoročnih i kratkoročnih plasmana, novčanih sredstava, plemenitih metala, hartija od vrednosti, potraživanja i obaveza, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja i ostale imovine, podnosi

IZVEŠTAJ O IZVRŠENOM POPISU  
DUGOROČNIH I KRATKOROČNIH PLASMANA, NOVČANIH SREDSTAVA,  
PLEMENITIH METALA, HARTIJA OD VREDNOSTI, POTRAŽIVANJA I OBAVEZA, AKTIVNIH I  
PASIVNIH VREMENSKIH RAZGRANIČENJA I OSTALE IMOVINE  
na dan 31.12.2010. godine

Komisija za godišnji popis dugoročnih i kratkoročnih plasmana, novčanih sredstava, plemenitih metala, hartija od vrednosti, potraživanja i obaveza, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja i ostale imovine u sastavu:

- 1) \_\_\_\_\_, predsednik
- 2) \_\_\_\_\_, član
- 3) \_\_\_\_\_, član

izvršila je popis prema planu komisije sa stanjem na dan 31.12.2010. godine.

Komisija je obavila popis u punom sastavu.

Popis je obavljen u skladu sa Pravilnikom o popisu i Uputstvom rukovodioca popisa br.\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Popis dugoročnih i kratkoročnih plasmana i popis potraživanja i obaveza

Popis je obavljen prema stanju u poslovnim knjigama. Neposrednim uvidom u finansijsku dokumentaciju, utvrđeno je da je stanje u knjigovodstvenoj evidenciji u skladu sa stanjem po finansijskoj dokumentaciji i da nema razlika.

Popisom su utvrđeni sledeći finansijski plasmani, potraživanja i obaveze:

- a) \_\_\_\_\_,
- b) \_\_\_\_\_,
- v) \_\_\_\_\_,

Prilog: \_\_\_\_\_.

Komisija je utvrdila da je izvršeno usklađivanje stanja iz knjigovodstvene evidencije sa poveriocima i dužnicima.

Utvrđena su potraživanja iz ranijih godina, od bivšeg radnika (u prilogu posebna popisna lista) za izdate, a neopravdane benzijske bonove u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara, i neopravdane akontacije za službena putovanja u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara. Komisija predlaže da se otpišu na teret \_\_\_\_\_, prema priloženoj specifikaciji.

Popis novčanih sredstava, plemenitih metala i hartija od vrednosti

Popis je obavljen prema stanju u poslovnim knjigama i neposrednim uvidom u izvode o stanju sredstava na računima, kao i neposrednim brojanjem novca u dinarskoj blagajni i bonova za gorivo u blagajni bonova.

Popisana su sledeća novčana sredstva:

- a) \_\_\_\_\_,
- b) \_\_\_\_\_,
- v) \_\_\_\_\_,

Prilog: \_\_\_\_\_.

Komisija nema primedbi na uslove za obavljanje popisa u blagajni i ponašanje blagajnika.

#### Popis aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja i ostale imovine

Uvidom uknjigovodstvenu evidenciju utvrđen je saldo na sledećim kontima vremenskih razgraničenja:

- a) \_\_\_\_\_,
- b) \_\_\_\_\_,

Prilog: \_\_\_\_\_.

Komisija je utvrdila da su iznosi na računima vremenskih razgraničenja evidentirani ispravno, na osnovu validne finansijske dokumentacije.

#### Prilozi uz izveštaj o popisu

U prilogu ovog izveštaja, komisija prilaže:

- popisne liste dugoročnih plasmana;
- popisne liste kratkoročnih plasmana i potraživanja i aktivnih vremenskih razgraničenja;
- popisnu listu potraživanja predloženih za otpis;
- popisne liste novčanih sredstava, plemenitih metala i hartija od vrednosti;
- popisnu listu obaveza i pasivnih vremenskih razgraničenja, i
- beleške i zapise komisije sačinjene tokom vršenja popisa.

Izveštaj je predat \_\_\_\_\_ januara 2011. godine.

Članovi komisije:

- 1) \_\_\_\_\_, predsednik
- 2) \_\_\_\_\_, član
- 3) \_\_\_\_\_, član



Na osnovu člana 14. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem ("Sl. glasnik RS", br. 106/2006) i člana \_\_ Statuta (*opšteg akta obveznika popisa*) Upravni odbor (*odgovarajući organ obveznika popisa*) na sednici od \_\_\_\_\_ 2011. godine, razmatrao je izveštaj o popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2010. godine i doneo

ODLUKU  
O USVAJANJU IZVEŠTAJA O POPISU IMOVINE I OBAVEZA  
sa stanjem na dan 31.12.2010. godine

Član 1.

Usvajaju se izveštaji o popisu imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2010. godine, i to: komisije za popis nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme i zaliha, i komisije za popis dugoročnih i kratkoročnih plasmana, novčanih sredstava, plemenitih metala, hartija od vrednosti, potraživanja i obaveza, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja i ostale imovine.

Član 2.

Utvrđena odstupanja u usvojenim izveštajima o popisu imovine i obaveza, konstatovana prilikom usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenog popisom, knjižiti na sledeći način:

- 1) sredstva, koja su dotrajala i nisu više u upotrebi, rashodovana, isknjižiti na teret \_\_\_\_\_, po nabavnoj vrednosti \_\_\_\_\_ dinara i ispravci vrednosti \_\_\_\_\_ dinara. Procenjenu vrednost rashodovanih sredstava – otpada u iznosu \_\_\_\_\_ dinara uknjižiti u korist \_\_\_\_\_.
- 2) Utvrđeni višak osnovnih sredstava, koji je nastao \_\_\_\_\_, uknjižiti u korist \_\_\_\_\_, po utvrđenoj nabavnoj vrednosti \_\_\_\_\_ dinara i ispravci vrednosti \_\_\_\_\_ dinara, prema tržišnoj vrednosti opreme i proceni dosadašnjeg vremena korišćenja, godišnje amortizacione stope i preostalog veka korišćenja.
- 3) Popisane zalihe proizvodnje artikla \_\_\_\_\_, kojima je istekao rok upotrebe, uništiti, a njihovu vrednost isknjižiti na teret \_\_\_\_\_, u iznosu \_\_\_\_\_ dinara.
- 4) Za utvrđeni manjak zaliha potrošnog materijala u iznosu \_\_\_\_\_ dinara artikal \_\_\_\_\_, zajedno sa obračunatim porezom na promet, u vrednosti \_\_\_\_\_ dinara zadužiti odgovornog radnika \_\_\_\_\_.
- 5) Utvrđeno potraživanje od radnika za: izdate, a neopravdane benzijske bonove u iznosu \_\_\_\_\_ dinara, i akontacije za službena putovanja u iznosu \_\_\_\_\_ dinara, otpisati na teret \_\_\_\_\_, prema priloženoj specifikaciji uz Izveštaj.
- 6) Rashodovanu opremu ukloniti, odn. otuđiti na propisan način (\_\_\_\_\_).

Član 3.

Nalaže se odgovornom rukovodiocu u računovodstvenoj službi da uskladi knjigovodstveno stanje popisane imovine i obaveza sa stvarnim stanjem na osnovu ove odluke.

Član 4.

Sastavni deo ove odluke su izveštaji o izvršenom popisu komisija za popis imovine i obaveza.

Član 5.

O sprovođenju ove odluke staraće se rukovodilac \_\_\_\_\_.

Član 6.

Odluku dostaviti \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Predsednik Upravnog odbora  
(odgovarajućeg organa)

\_\_\_\_\_